

ZOOM ウェビナー マニュアル(参加者用)

ZOOM ウェビナー参加までの流れ

1. 事前準備 ZOOM のインストール
2. ZOOM のテスト
3. ZOOM への事前登録
4. JSPO のメールからウェビナーに参加する
5. ZOOM ウェビナーの各種機能の紹介
6. ウェビナーからの退出と ZOOM アプリの終了

ZOOM を初めて利用される方は1. 事前準備から行ってください。

ZOOM のアプリを使用したことがある方は4. から実施してください。

1. 事前準備 ZOOM のインストール

1) PC を利用される方

以下の URL から「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。

<https://zoom.us/download>

※アプリをインストールせずブラウザでも参加可能ですが、アプリとブラウザでは使用できる機能が異なるため、アプリの使用を推奨いたします。

The screenshot shows the Zoom website's download center. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'ソリューション', 'プランと価格', '営業経路へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開始する', 'サインイン', and 'サインアップは無料です'. Below this is a blue banner with the text 'ダウンロードセンター' and a dropdown menu for 'IT管理専用をダウンロード'. The main content area is titled 'ミーティング用Zoomクライアント' and includes a paragraph: '最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。'. Below this text is a 'ダウンロード' button with the version number 'バージョン5.2.3 (45120.0906)'. To the right of the button is a red-bordered box containing the text 'アプリケーションをダウンロードする場合：ここをクリック' with a red arrow pointing to the 'ダウンロード' button.

ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

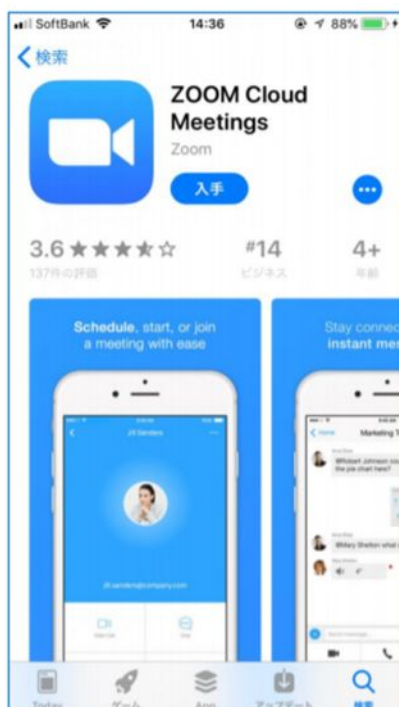
サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



サインアップ画面

2) スマートフォン・タブレットを利用される方

App Store (iPhone) もしくは Play ストア (Android) から「ZOOM」と検索してください。「ZOOM Cloud Meetings store」という名前のアプリが見つかるのでインストールしてください。



iPhone



Android

2. ZOOM のテスト(PC、スマホ共有)

ZOOM を初めて使う方はテストを行うことをお勧めいたします。

ZOOM の接続テストを行うには、ZOOM テストミーティングの URL にアクセスします。

<https://zoom.us/test>

上記の URL を開いたら、「参加」をクリックします。

ZOOM テストミーティングへの参加に、アカウント作成は不要です。



3. ZOOM への事前登録

ZOOM を用いてご参加いただくにあたり、今後のスムーズなログインや円滑な参加状況管理のため、事前にユーザーのご登録をお願いいたします。

※ご利用の環境によって異なる場合がございます。

1) PC を利用される方

- ① アプリを起動、画面の「サインイン」を押し、画面下にある「無料でサインアップ」を押してください。
- ② 誕生日、メールアドレス、氏名を入力してください。
- ③ 入力したメールアドレスに ZOOM の有効化確認メールが届きます。
- ④ メールサインインボタンを押すと Web ブラウザが開きます。メールアドレス、パスワードを入力、「続ける」ボタンを押してください。
※友達を招待しますか等と尋ねられますが、スキップ等キャンセルしていただいて問題ございません。
- ⑤ 一度ブラウザを閉じて、ZOOM のアプリを立ち上げてください
- ⑥ アプリを起動後、先ほど④で入力したログイン情報を入力し、ログインを行ってください。

2) スマートフォン・タブレットを利用される方

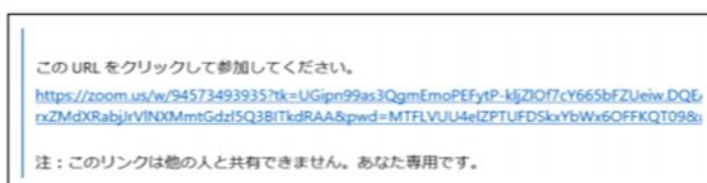
- ① アプリを起動し、「サインアップ」のボタンをタップしてください。
※「サインイン」ではないのでご注意ください。

- ② 誕生日、氏名、メールアドレス等を登録してください。
- ③ 入力したメールアドレスに ZOOM の有効化確認メールが届きます。
- ④ メールサインインボタンを押すと Web ブラウザが開きます。メールアドレス、パスワードを入力、「続ける」ボタンを押してください。
※友達を招待しますか等と尋ねられますが、スキップ等キャンセルしていただいて問題ございません。
- ⑤ 一度ブラウザを閉じて、ZOOM のアプリを立ち上げてください。
- ⑥ アプリを起動後、先ほど④で入力したログイン情報を入力しログインを行ってください。

4. JSPO のメールからセミナーに参加する(PC、スマホ共有)

JSPO より届いた案内メールで通知されている参加 URL をクリックしてフォーラムに参加します。

- ① JSPO から送信されたメールを開き、メール本文内に記載のある注意事項などを読みます。
- ② すでに ZOOM アカウントをお持ちの方は、参加 URL をクリックする前にご自分の ZOOM マイページにて氏名を漢字表記への変更をお願い致します。
- ③ (氏名の変更確認を終えてから)本文中に記載のある参加 URL をクリックします。



※ 図の URL および文言はサンプルです。

- ④ 「ZOOM ミーティングを開きますか」というボタンを押してください。ボタンが表示されない場合、「ZOOM をダウンロードして実行してください」というリンクをクリックしてください。
- ⑤ パスコード入力を求められた場合は、JSPO からのメールに記載されているパスコードを入力してください。
- ⑥ フォーラムが開始されていないとき、図のようなウィンドウが表示されます。

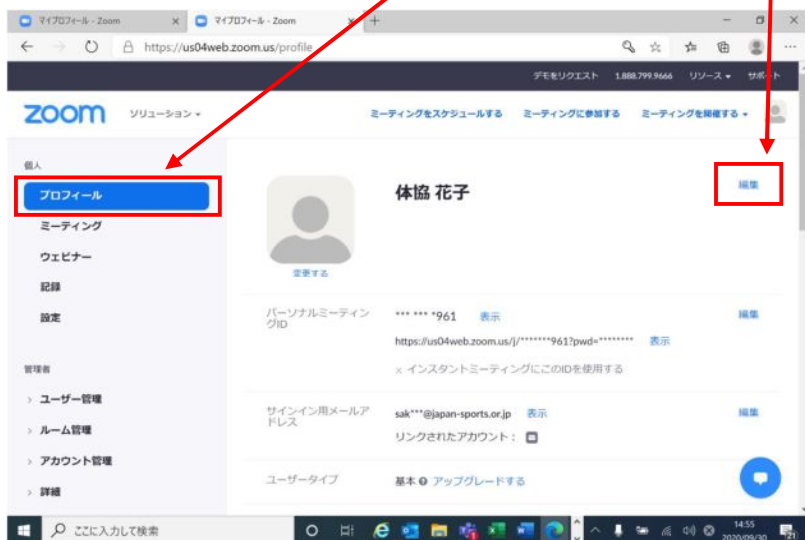


フォーラムが開始されると自動的に画面が切り替わりますので、そのままお待ちください。

※本ウェビナーに参加するための URL を参加者以外に拡散しないでください。

○表示氏名の設定変更

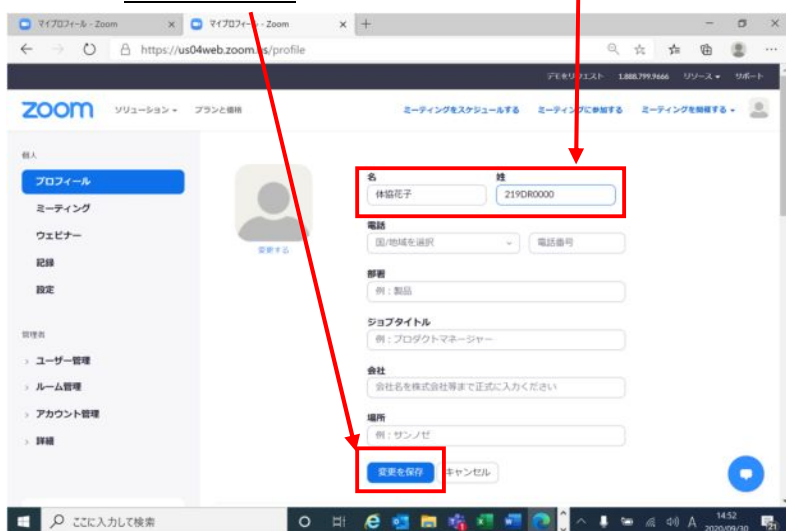
ZOOM ログイン後、プロフィール画面にて氏名横の「編集」ボタンをクリック。



名の項目:姓(例:体協)を入力

姓の項目:名(例:花子)を入力

を入力し、「変更を保存」をクリックし終了。



【その他】

- ・ネットワークの接続を安定させるため、有線での接続を推奨いたします。無線(Wi-fi)での接続は、インターネット環境によってはフリーズする場合がございます。
- ・スピーカーでの接続は、周囲の音で聞き取りづらい場合があります。会議室等にて参加するかイヤホンでの音声接続を推奨いたします。
- ・ウェビナーは、受講者全員のマイクが自動的にミュートの設定に変わります。そのままご参加ください

い。

5. ZOOM ウェビナーの各種機能の紹介 (PC、スマホ共有)



① チャット

本ウェビナーでは使用いたしません。講演内容等に関する質問は「Q&A」機能を使用してください。

② 手を挙げる

本ウェビナーでは使用いたしません。

③ Q&A

講師に質問することができます。

講演内容等に関して質問等を行う際に本機能をご利用ください

④ アンケート機能

本ウェビナーでは使用いたしません。

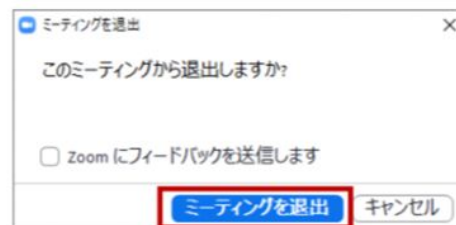
6. ウェビナーからの退出と Zoom アプリの終了

セミナーの終了後に、ウェビナーから退出する手順です。実施時間内であれば、再度参加 URL から参加できます。

① 画面下部のバーを表示し、[ミーティングを退出] をクリックします



② 表示されるメッセージで[ミーティングを退出] をクリックします。



③ ZOOM アプリを終了してください。