

個人情報の取り扱いについて

公益財団法人倉敷市スポーツ振興協会

平成 24 年 11 月 20 日 制定

平成 31 年 04 月 01 日 改訂

令和 03 年 01 月 21 日 改訂

1 個人情報の利用目的について

個人情報を下記利用目的の達成に必要な範囲で利用します。これらの内容に同意したうえで、個人情報を提供くださいますようお願いいたします。

1. 保有個人データの利用目的

直接書面に記載された個人情報を取得する場合、その都度、利用目的を明示します。

① 利用者に関する個人情報

- ・各種スポーツ教室・スポーツ講習会・スポーツイベント等事業及び専門部加盟登録の申込み、連絡調整、参加・加盟手続き

② 施設管理等委託業者に関する個人情報

- ・資格要件の確認を含む契約に関する手続き、委託業務の確認及び事務連絡

③ 役員等（評議員、理事、監事）に関する個人情報

- ・役員等の履歴・就退任・登記等管理に伴う各種手続き及び連絡調整

④ 職員等に関する個人情報

- ・採用に関する案内・選考・結果通知等の必要な手続き及び連絡調整

- ・採用後の給与支払い・社会保険・福利厚生・勤怠状況等の人事管理に必要な各種手続き及び連絡調整

2. 保有個人データ以外の個人情報の利用目的

倉敷市からの受託事業で取り扱う個人情報の利用目的は次のとおりです。

- ① 指定管理事業に係る施設管理業務契約遂行のため、施設利用に関する登録及び各種申請、並びに連絡調整等の手続きに関するもの

- ② 防犯のため、監視カメラから取得したもの

- ③ 倉敷市より委託された各種スポーツ教室・競技力強化事業等の申込み、連絡調整、参加手続き、申請、登録等

2 保有個人データの開示等の手続きについて

取得させていただいた保有個人データは、ご本人からの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）の求めに応じます。その際は、来所又は郵送のいずれかの方法によって、下記手続きをお願いします。

1. 提出いただくもの

- ① 当協会に設置の所定申請書

- ② 本人又は代理人であることの確認書類等

- 1) 本人が申請する場合

本人と確認できる書類（運転免許証、戸籍謄本等）

2) 法定代理人が申請する場合

- a) 上記 1) の書類
- b) 代理人当人と確認できる書類（運転免許証，戸籍謄本等）
- c) 親権者，未成年後見人，成年後見人であることの確認ができる書類
（戸籍謄本，家庭裁判所の証明書，登記事項証明書等）

3) 任意代理人が申請する場合

- a) 委任状（本人の実印が必要）
- b) 上記 a) の委任状に捺印してある本人の印鑑証明書
- c) 上記 1) の書類
- d) 上記 2) の b) の書類

2. 提出先

下記「個人情報の苦情及び取扱いに関する窓口」の連絡先。

3. 手数料

なし

※ご提出の書類に本籍地等の機微情報が記載されている場合，予め非表示するなどの措置をお願いします。

3 個人情報の管理者及び連絡先

個人情報の取り扱いに関する苦情及びお問い合わせ，ご意見・要望のほか，上記情報開示等の請求の窓口は，次のとおりです。

個人情報管理責任者 公益財団法人倉敷市スポーツ振興協会事務局長

個人情報の苦情及び取扱いに関する窓口

公益財団法人倉敷市スポーツ振興協会 事務局

〒710-0835 倉敷市四十瀬 4 番地（倉敷運動公園野球場内）

電話番号：086-434-8631

受付時間：8:30～17:15（土日・祝日，年末年始休業を除く）

4 認定個人情報保護団体について

一般財団法人日本情報経済社会推進協会の対象事業者として登録しています。同協会では，対象事業者の個人情報の取扱いに関する苦情・相談を受け付けています。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報苦情相談室

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内

電話番号：0120-700-779，03-5860-7565